

## INTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Die ev.-luth. **Stadtkirchengemeinden  
Luther, St. Michaelis und St. Thomas Holzminden**  
suchen zum **01.07.2018**  
**für das gemeinsame Kirchenbüro**  
**eine/n Gemeindeglied/in**  
mit einer Arbeitszeit von zunächst  
10,0 Wochenstunden.  
**Ab November** beträgt die Arbeitszeit mindestens  
**20,0 Wochenstunden.**

Zum Aufgabenbereich gehören allgemeine Büroarbeiten (Schreibarbeiten, Registratur, etc.), Bearbeitung von Anliegen von Gemeindegliedern (u. a. Bearbeitung von Tauf- und Trauanmeldungen) und die Unterstützung der Kirchenvorstände und der Pfarrämter bei Informations- und Organisationsfragen.

Eine bürokaufmännische oder gleichartige Ausbildung ist erforderlich.

Gute EDV-Kenntnisse und Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung setzen wir voraus.

Es wird ein Entgelt nach dem TV-L, je nach Qualifikation gezahlt. Die Zugehörigkeit zur evangelisch-lutherischen Kirche oder einer Gliedkirche der EKD ist Anstellungsvoraussetzung.

Fragen und Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **31. Mai** an den Kirchenvorstand von St. Michaelis, Ansprechpartner: **Pastor Uwe Meyer, 05531/ 981762.**